

Carta Convite nº 129/2025.

Rio de Janeiro, 09 de outubro 2025.

Referência: Projeto TCSA Porto Sul

Assunto: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica Especializada para Assessoramento Técnico em Campo de Obra de Construção e Reformas para o NGI ICMBio Ilhéus.

Prezados Senhores,

Em agosto de 2019, foi celebrado o Termo de Compromisso Socioambiental (TCSA) Porto Sul, firmado entre os compromitentes Ministérios Públicos estadual e federal e os seguintes compromissários: o estado da Bahia, por meio da Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) e Casa Civil, o Instituto de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (INEMA), o município de Ilhéus e a empresa Bahia Mineração S/A. Os recursos provenientes do projeto resultante do TCSA têm como objetivo promover a gestão ambiental integrada e estratégica na área sob influência do Complexo Portuário e de Serviços Porto Sul, localizado no Sul da Bahia.

O Eixo 5 do referido TCSA tem como finalidade o fortalecimento da consolidação territorial de unidades de conservação (UC), prevendo, entre as suas ações, o repasse de recursos financeiros e o fortalecimento das UCs federais do corredor – PMBE – Lontras. A unidade do ICMBio responsável pela gestão dessas UCs apoiadas é o Núcleo de Gestão Integrada (NGI) Ilhéus, que gerencia a Reserva Biológica de Una (REBIO de Una), Refúgio de Vida Silvestre de Una (REVIS de Una) e Parque Nacional da Serra das Lontras (PNSL).

Por sua vez, o FUNBIO (Fundo Brasileiro para a Biodiversidade) – presente em todo o território nacional desde 1996 – é a instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do projeto, adquirindo bens e contratando serviços.

Nesse contexto, o Funbio convida empresas interessadas a apresentarem suas propostas para prestação de serviços conforme a seguir:

1. OBJETO

O presente convite tem por objetivo à contratação de pessoa jurídica especializada para assessorar a Coordenação de Obras e Projetos de Engenharia e Arquitetura (COPEA) do ICMBio no acompanhamento das obras de reformas do NGI ICMBio Ilhéus, a serem feitas nos seguintes locais:

- Base do ICMBio em Maruim, localizada dentro da Reserva Biológica (REBIO) de Una;
- Base do ICMBio em São Lucas, localizada em propriedade particular do ICMBio, parcialmente inserida no Parque Nacional da Serra das Lontras (PNSL) e,
- Sede do ICMBio, escritório em prédio da SPU em Ilhéus.

2. DOCUMENTAÇÃO QUE DISPONIBILIZAMOS

Documento	Anexo
Especificação Técnica nº 2025.0925.00062-9	Anexo I
Projetos PN da Serra das Lontras	Anexo II
Projetos REBIO de Una	Anexo III
Projeto Sede ICMBio Ilhéus	Anexo IV
Modelo de qualificação da equipe	Anexo V
Planilha de Preço por Produto	Anexo VI
Ficha de Cadastro	Anexo VII

Na Plataforma de Compras do FUNBIO este documento e os anexos relacionados acima estarão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.

3. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta e os seus documentos de habilitação técnica deverão ser entregues exclusivamente em meio eletrônico na plataforma de compras do Funbio, no endereço eletrônico: <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>.

3.1. Por empresas NÃO cadastradas na Plataforma de Compras do FUNBIO

A empresa que desejar participar do processo e ainda não for cadastrada na Plataforma de Compras deverá, primeiramente, cadastrar-se, clicando em “Cadastre-se no Sistema” ou através do link:

<https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>

Ao cadastrar a empresa interessada na plataforma, o participante deverá incluir os documentos **Contrato Social e Cartão CNPJ** no campo próprio da Plataforma em seu cadastro, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos são feitos no campo “Associar documentos”. A empresa também deve se cadastrar na categoria de produtos identificada como “**INSTALAÇÕES E INFRA - OBRAS E MANUTENÇÃO**”.

Após realizar o cadastro, encaminhar e-mail para tatiane.rodriques@funbio.org.br com cópia para uocompras@funbio.org.br informando a realização do mesmo para que haja a homologação e direcionamento para a contratação referente ao objeto deste Convite.

3.2. Por empresas cadastradas na Plataforma de Compras do Funbio

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, a mesma terá acesso à negociação imediatamente após publicação no portal. Caso isto não ocorra, basta atualizar as informações cadastrando a categoria de produtos identificada como “**INSTALAÇÕES E INFRA - OBRAS E MANUTENÇÃO**”. Após realizar esta atualização de cadastro é necessário encaminhar e-mail para o endereço tatiane.rodriques@funbio.org.br com cópia para uocompras@funbio.org.br para que o Funbio possa fazer seu direcionamento e acesso à negociação referente ao objeto desta Carta Convite.

NOTA IMPORTANTE: A exigência dos documentos de qualificação será feita apenas ao fornecedor que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global para a contratação.

3.3. Identificação da Negociação na Plataforma de Compras

A contratação deste serviço estará identificada na Plataforma de Compras conforme abaixo:
Processo: 0053-10/25 - Contratação de Serviço PJ - Assessoria técnica de campo para apoio à COPEA no acompanhamento e fiscalização das obras de reformas para o NGI ICMBio Ilhéus, no âmbito do TCSA Porto Sul.

NOTA IMPORTANTE: Favor inserir no campo “Observação” da proposta na plataforma de compras o seguinte texto: **“Contratação de Serviço PJ Especializada para a assessoria técnica de campo para apoio à COPEA no acompanhamento e fiscalização das obras de reformas do NGI ICMBio Ilhéus na a serem realizadas na REBIO de Una, PNSL e Sede do NGI ICMBio Ilhéus.”**

Os proponentes terão login de identificação e senhas de acesso exclusivos para acessar a Plataforma de compras.

Sugerimos que o acesso seja realizado através dos navegadores Google Chrome ou Edge.

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e incluir os custos com equipe, encargos sociais, EPLs, veículos, combustível, hospedagem, deslocamentos, viagens, alimentação, materiais, ferramentas e equipamentos de campo, equipamentos de escritório, materiais de uso e consumo, instalações, benefícios, despesas indiretas, inclusive custos com seguros de vida e acidentário e emissão das Anotações de Responsabilidades Técnicas (ART's) junto ao CREA com o nome da empresa contratada e do profissional responsável, além de demais impostos e taxas, dentre outros.

Propostas enviadas por e-mail, entregues em envelopes físicos ou fora do prazo para apresentação serão desclassificadas.

4. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Do limite para apresentação de propostas: **24/10/2025 – 17h00 (horário de Brasília).**

4.2. De validade da proposta: **75 (setenta e cinco) dias.**

NOTA IMPORTANTE: O acolhimento de propostas dos participantes será interrompido conforme data e horário do item **4.1.**

5. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes à esta solicitação poderão ser enviados até **16/10/2025** para os e-mails tatiane.rodriques@funbio.org.br e obras@funbio.org.br.

5.2. Funbio prestará os esclarecimentos em até **03 (três) dias úteis**, disponibilizando-os no endereço eletrônico www.funbio.org.br, sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-lo para obtê-los.

6. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO DA PROPOSTA COM O MENOR PREÇO GLOBAL

Os documentos de qualificação seguintes deverão ser submetidos na plataforma de compras apenas pelo proponente que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global para Contratação, o qual será informado após análise das propostas.

Caso os documentos de qualificação não sejam apresentados conforme prazo estabelecido nos Item 6.1, o proponente será desclassificado e o Funbio seguirá para análise e validação dos documentos da 2ª colocada e assim sucessivamente até que esgote a viabilidade de classificação.

Os documentos de qualificação seguintes serão solicitados via plataforma de compras à empresa que apresentar o Menor Preço Global, em conformidade com o Item 10 desta Carta Convite. O fornecedor deverá acessar seu cadastro e incluir as documentações.

Os documentos deverão ser submetidos na plataforma de compras pela empresa vencedora, após solicitado, em até **03 (três) dias úteis**, em conformidade com o Item 6.1 desta Carta Convite.

NOTA IMPORTANTE: Em caso da ausência de algum documento de qualificação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preços.

Os proponentes que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas

6.1 Documentação jurídica:

- Contrato Social/Estatuto vigente;
- Ata de eleição dos representantes legais;
- Cópia da identidade, CPF e comprovante de residência dos representantes legais;
- Prova de inscrição no CNPJ (que deve comprovar atuação no ramo do objeto desta Carta Convite);
- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão de falências e recuperação judicial emitida pelo TJ do estado sede da empresa;
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa/instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição por motivos de força maior, durante o período de execução do contrato, a empresa / instituição se

compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

7. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

Após definição da proposta com o Menor Preço Global, os Documentos de Qualificação informados no Item 6.1 deverão ser submetidos pelo participante através da plataforma de compras, no campo próprio do cadastro de sua empresa, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos deverão ser feitos no campo “Associar documentos”.

O Funbio solicitará através da plataforma de compras e liberará o acesso ao vencedor para que realize a inclusão dos Documentos de Qualificação.

A inclusão deverá ser feita pelo participante em até **03 (três) dias úteis**, após solicitação do Funbio.

NOTA IMPORTANTE: Em caso da ausência de algum documento de qualificação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preços.

Os proponentes que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas.

8. CONTEÚDO DA PROPOSTA:

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”.

Obs.: Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.

O conteúdo da proposta deverá seguir o roteiro abaixo:

a) Carta de apresentação da proposta assinada pelo representante legal da empresa, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº 129/2025. A carta de apresentação deve descrever:

- (i) o objeto da Proposta com o de acordo específico para a totalidade do escopo e obrigações de fornecimento, de acordo com descrito nos anexos e neste convite;
- (ii) o valor total, incluindo todos e quaisquer impostos e taxas;
- (iii) prazo de validade da proposta 75 (setenta e cinco) dias, a contar da data de inserção na plataforma de compras.

b) Experiência e habilitação técnica da equipe técnica

As qualificações da equipe técnica devem ser comprovadas com os devidos documentos correspondentes e preenchidas conforme **Anexo V**.

A experiência dos profissionais deverá ser comprovada por meio de Atestados de Capacidade Técnica (declaração, contrato ou certidão), fornecido por pessoas jurídicas de direito público e privado, declarando ter prestado serviços compatíveis e pertinentes com o objeto de seleção.

c) Detalhamento do valor da proposta e Cronograma de execução físico-financeiro:

Apresentar proposição do detalhamento do valor da proposta. O preenchimento deverá seguir a **Planilha de Preço por Produto, Anexo VI** deste convite. A proposta de cronograma físico-financeiro deve seguir os prazos do item **6 do Anexo I** e apresentado de forma detalhada;

d) Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção.

9. PREÇO

O valor da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à execução do serviço, tais como: equipe, encargos sociais, EPs, veículos, combustível, hospedagem, deslocamentos, viagens, alimentação, materiais, ferramentas e equipamentos de campo, equipamentos de escritório, materiais de uso e consumo, instalações, benefícios, despesas indiretas, inclusive custos com seguros de vida e acidentário e emissão e custos das anotações de responsabilidades técnicas junto ao CREA com o nome da empresa contratada e do engenheiro responsável, além de impostos, taxas, dentre outros.

O proponente arcará com todos os custos associados com a preparação e apresentação da sua proposta.

10. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta selecionada será aquela que apresentar o Menor Preço Global.

Somente serão consideradas as propostas que atenderem a todas as condições contidas nesta Carta Convite.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do proponente.

Caso ocorra a desclassificação da proposta considerada o Menor Preço Global, o Funbio seguirá com solicitação e análise da documentação da 2ª colocada e assim sucessivamente até que se esgote o número de propostas recebidas e possibilidade de conclusão da negociação.

O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o processo de seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante o proponente.

11. PROTESTO

Conforme procedimentos de aquisições e contratações FUNBIO, esse processo NÃO é passível de protesto ao seu resultado final.

12. CONTRATO

O contrato será firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.
O valor de contratação tem limite pré-aprovado não divulgado aos proponentes.

13. FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO ENTRE AS PARTES

Primeiramente será declarado o vencedor na plataforma de compras, observando a conformidade da proposta do participante ao item 10 desta Carta Convite.

Quando concluído o Processo o Funbio informará o vencedor em seu site.

A formalização da contratação junto ao vencedor ocorrerá por instrumento contratual entre as partes enviado digitalmente pela Assessoria Jurídica do Funbio através da ferramenta Adobe.

14. PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento no Funbio do Termo de Recebimento e Aceite – TRA correspondente à etapa dos serviços realizados no mês, acompanhado da planilha de medição, atestada pelo Responsável Técnico e com apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

15. LOCAL DE COBRANÇA E FATURAMENTO

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio
Rua Voluntários da Pátria, nº 286 – 5º Andar e 6º Andar sala 603
Botafogo – Rio de Janeiro – RJ - CEP 22270-014
CNPJ: 03.537.443/0001-04
Inscrição Municipal: 02.737.388

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

Tatiane Tito Rodrigues

Tatiane Tito Rodrigues
UO Compras

Telefone: (21) 2123-5378

----- FIM DO DOCUMENTO -----